

Опыт использования распределенной каталогизации в рамках муниципальной информационной библиотечной системы города Томска

А.С. Карауш, Г.Б. Мирошниченко, Э.Э. Коваленко
Муниципальная информационная библиотечная система г.Томска

Вопросы каталогизации поступающих в библиотеку документов актуальны всегда. С появлением новых технологий управления и автоматизации появляется возможность более рационально использовать возможности филиалов централизованных библиотечных систем. При внедрении технологий корпоративной каталогизации неизбежно появляются вопросы как технологического и организационного характера, так и вопросы повышения квалификации, которые требуется решать комплексно, чтобы выгоды от применения новых методов были больше, чем затраты на их организацию и функционирование.

Корпоративная работа по каталогизации некоторых типов документов в рамках программы автоматизации муниципальной информационной библиотечной системы (МИБС) Томска была начата с 1998 года. Объяснялось принятие такого решения по использованию корпоративной каталогизации «грамотностью и силой» библиотек-филиалов. Кроме этого в 1998 году остро стоял вопрос о минимизации объема работ отдела каталогизации для освоения новых технологий, увеличения скорости и качества работы. Изначально в технологическом процессе корпоративной каталогизации участвовали 3 библиотеки: «Центральная», «Северная» и «Академическая». На основе данной технологии до 2000 года проводилась аналитическая роспись периодики, другие описания документов корпоративно не создавались, что было связано с ограниченной функциональностью автоматизированной библиотечно-информационной системы (АБИС) «Библиотека 4.02». С ноября 1999 года МИБС Томска использует АБИС «ИРБИС».

Ввод ретроспективного фонда библиотек МИБС Томска был начат в декабре 2001 года. Этому предшествовала большая подготовительная работа. При участии руководящего состава и ведущих специалистов МИБС была составлена Программа ретроспективной каталогизации (ретроввод) фонда библиотек МИБС на ближайшие пять лет. При обсуждении позиций Программы составители постарались учесть все факторы, которые могли повлиять на процесс ретроспективной каталогизации.

Было принято решение о ретроспективной каталогизации всего фонда библиотек, т.к. ретроспективный ввод должен был производиться при наличии документа. Это было связано с планируемой автоматизированной книговыдачей и возможностью дополнительного информационного обслуживания пользователей. Составители Программы пришли к выводу о необходимости *корпоративного ретроввода* фонда МИБС всеми библиотеками, т.к. силами только отдела каталогизации невозможно ввести весь фонд МИБС в короткие сроки. Корпоративный ретроввод заключается в том, что библиотеки МИБС, имеющие кадры и вычислительную технику, занимаются каталогизацией своего специализированного фонда, а затем сделанные записи передаются в отдел каталогизации. Особенность библиотек МИБС заключается в специализации некоторой части фонда наряду с наличием информационного ядра документов фонда муниципальной библиотеки. Для пользователя наибольший интерес представляет информация о специализированном фонде.

Основные факторы, которые были учтены при запуске процесса ретроспективного ввода (в 2001 году) следующие:

1. Оценка кадровых и финансовых ресурсов;
2. Информационное и документационное обеспечение технологических процессов, применяемых как в отделе каталогизации, так и в библиотеках МИБС, где планировалось проводить ретроввод;
3. Приоритеты ввода для литературы, определяемой разными разделами ББК;

4. Качество и полнота библиографической записи;
5. Особенности распределенного удаленного ведения баз данных, учет затрат машинного времени на суммирование распределенной информации из библиотек МИБС;
6. Поддержка и ведение массивов ретроспективных данных в библиотеках МИБС силами отдела новых информационных технологий.

Первым и самым важным фактором явилась оценка кадровых и финансовых ресурсов. Хороших результатов можно достичь только при активном участии высококвалифицированных сотрудников библиотек. Поэтому на базе отдела каталогизации были проведены стажировки сотрудников библиотек, которым предстояло участвовать в процессе корпоративной ретроспективной каталогизации. Стажировка каждого проходила в течение месяца. Затем были экспериментально определены нормативы для ввода документов в зависимости от количества сотрудников, занятых ретровводом. В соответствии с этим был спланирован фонд дополнительного стимулирования.

Во-вторых, документационное обеспечение. В отделе каталогизации были созданы инструкции по вводу информации в АРМ «Каталогизатор» Системы «ИРБИС» для моноизданий и многотомных изданий. Методические решения, принятые в отделе, заносятся в специальную картотеку, с которой периодически знакомятся сотрудники библиотек. Разработан технологический путь докомплектования документов, написаны соответствующие инструкции.

На основе разработанных учебных и методических материалов в отделе каталогизации проводятся занятия в «Школе ретроспективного ввода» для повышения квалификации сотрудников библиотек МИБС, занятых в процессах удаленного ретроспективного ввода и координатного индексирования.

Приоритетность ввода разделов ББК является основополагающим фактором при распределении блоков данных при ретроспективной корпоративной каталогизации. План введения разделов был составлен, исходя из отраслевой направленности библиотек. Если в библиотеке завершается ввод документов своей отраслевой направленности, то в ней начинается докомплектование отраслей, сделанных ранее другими библиотеками (в соответствии с планом). Таким образом, получается замкнутая цепочка, где каждая библиотека вносит собственный фонд, используя библиографические описания, создаваемые другими библиотеками системы, тем самым, сводя процесс к корпоративному докомплектованию.

В-четвертых, полнота библиографической записи. Для обеспечения качественного поиска по электронному каталогу было решено создавать полную библиографическую запись, т. е. заполнять все предусмотренные поля, как это положено делать при обработке новых документов. Для задач ретроспективной каталогизации были попытки использования записей с CD-ROM «Российская национальная библиография», CD-ROM «ИНИОН», других источников, но при этом, много времени занимал процесс редактирования, так как записи были созданы без использования особенностей электронной каталогизации (в соответствии с рекомендациями МЕКОФ), использовали сокращения отдельных слов. Однако для работы пользователей с интерфейсом поиска «Для Чайников» Системы «ИРБИС» и интерфейсов Web-доступа к единому Электронному каталогу МИБС на сайте (www.library.tomsk.ru) потеря окончаний слов приводит к потерям записей в результатах поиска, то для улучшения качества поиска в МИБС не используется какого-либо сокращения любых данных в электронном каталоге. Кроме этого, в заимствуемых библиографических записях зачастую отсутствует требуемое для публичных муниципальных библиотек раскрытие источника через ключевые слова. Таким образом, в МИБС было решено отказаться от процесса заимствования библиографических записей на некоторые издания.

О вопросе использования ключевых слов стоит рассказать подробнее. Сначала было решено ограничиться двадцатью ключевыми словами, но сотрудникам библиотек при выполнении запросов по единому Электронному каталогу МИБС этого оказалось недостаточно. В результате, количество ключевых слов библиотека определяет для себя самостоятельно. При вводе сборников художественной литературы было решено вводить содержание. При вводе слишком большого количества ключевых слов следует также отдавать себе отчет, что это может привести к информационному шуму при поиске в электронном каталоге.

Как показывает практика, ретроспективный ввод проводится совместно с другими процессами, такими как сверка фонда, списание ветхой и устаревшей литературы, реиндексация с использованием новой таблицы ББК, систематизация для ввода в электронный каталог. Дополнительные процессы значительно замедляют скорость ретроспективной корпоративной каталогизации. Но в МИБС решено не жертвовать качеством электронного каталога в угоду скорости и валовых показателей, поскольку качество библиографических записей позволит существовать библиотекам еще длительное время без дополнительных затрат на конверсию и каталогизацию, учитывая реалии и непостоянство стандартов библиотечного дела в России.

Очень важно также следует относиться к процессу редактирования записей, так как ошибка при вводе отражается на поиске, и результаты становятся непредсказуемыми. Редакцией библиографических записей в едином Электронном каталоге МИБС занимаются два сотрудника (редакторы) отдела каталогизации: один редактирует записи на периодические издания, другой – записи, созданные в процессе ретроспективного ввода.

Вопросы, решаемые отделом новых информационных технологий, заключаются в обеспечении своевременного тиражирования и синхронизации данных электронных каталогов отдельных библиотек МИБС в отдел каталогизации и единого Электронного каталога МИБС в библиотеки. Кроме этого, отработанная ранее схема корпоративного ведения многоуровневой каталогизации периодических изданий, позволила создать эффективные схемы синхронизации ретроспективных данных без использования сети Интернет. В МИБС Томска с 2002 года работает уникальная технология ежедневной синхронизации баз данных муниципальных библиотек – Программное обеспечение «Relication», функционирующее без использования постоянного соединения с Интернет.

Для ускорения работы отдела каталогизации в 2004 году была использована технология удаленного координатного индексирования, заключающаяся в получении начального описания документа в Электронном каталоге МИБС и передаче данного документа в библиотеку, где в дальнейшем производится его координатное индексирование подготовленным для этого сотрудником.

Для обеспечения и поддержания дополнительного качества библиографических записей Электронного каталога МИБС были созданы инструменты для поиска ошибок, которые невозможно «отловить» штатными средствами АБИС, например программное обеспечение «Igis-Util».

На основе опыта и правил, полученных при разработке и использовании моделей корпоративной ретроспективной каталогизации, функционирует полноценная система корпоративной каталогизации МИБС Томска для разных типов документов, включая многоуровневую каталогизацию периодических изданий. На сентябрь 2005 года двенадцать библиотек МИБС имеют вычислительную технику и семь из них полноправно участвуют в процессе корпоративного наполнения единого Электронного каталога МИБС. Все технологии, используемые для корпоративной каталогизации в МИБС, масштабируются и позволяют подключать к корпоративному процессу каталогизации новых участников с минимальными затратами.