

Регулирование и стандартизация информатизации библиотечного дела

Карауш Александр Сергеевич

Муниципальная информационная библиотечная система (г.Томск)

Перечислены уровни стандартов и управления стандартами в области информатизации библиотек. Представлены наиболее значимые предпосылки появления стандартов в области информатизации библиотечного дела с учетом использования и разработки проектов разного уровня.

Любое управление неразрывно связано с процессами получения принципиально новых решений и изучением состояния предметной области. Создание стандартов в любой области проходит определенный путь, который необходим за получения, закрепления и проверки, выдвинутых на начальном этапе предположений, что информационная система получит упорядоченность и увеличит эффективность с момента начала соблюдения некоторых общепринятых законов и правил деятельности, имеющих, как правило, несколько уровней.

Уровни организации управления и регулирования деятельности можно представить:

1. Государственная и межгосударственная система стандартов деятельности (ГОСТ, СНИП, СанНИП, ЕСКД, ЕСТД, ЕСИД и пр.).
2. Стандарты управления отраслью (СИБИД, ОСТ, отраслевые соглашения, манифесты и пр.).
3. стандарты управления объединением, организацией (СТП, ЕТП, технологические инструкции, карты, пути продукции и услуг).

Если рассматривать прохождение решения до уровня общепризнанного стандарта деятельности, то они должны пройти путь от некоего локального решения в организации до государственного или межгосударственного стандарта.

Сам по себе стандарт может иметь два состояния. Во-первых, это фактический стандарт, когда некое положение вещей или технологий принято для определенной отрасли деятельности и следует его соблюдать в силу эффективного использования ресурсов или уменьшения затрат, например использование колеса при перемещении предметов. Во-вторых, стандарт, требующий гарантированного исполнения и предполагающий уровень ответственности при неисполнении, например использование изолирующих слоев при электротехнических работах.

Появление стандартов в области информатизации библиотечного дела и новых библиотечных технологий в последнее связано с выполнением ряда проектов. При этом вопросы, связанные с поддержкой имеющихся стандартов следует учитывать во всех документах и решениях, появляющихся в библиотеках. Стоит более подробно остановиться на особенностях проектирования стандартов. В общем случае они следующие:

1. Предпосылки появления.
2. Объемы деятельности по информатизации.
3. Задачи.
4. Ресурсы.
5. Управление планами.
6. Переносимость. Тиражируемость.
7. Результаты.
8. Отчетность.
9. Ответственность.

Каждая из вышеперечисленных особенностей проектирования стандартов состоит из частей, которые могут характеризовать процессы и этапы появления стандартов.

1. Предпосылки появления

Государственные. Для государства в целях уменьшения затрат на тот или иной вид деятельности требуется принять глобальные правила игры.

Социальные, общественные. Граждане и общественные группы могут инициировать проекты по принятию или изучению вопросов, которые в дальнейшем могут приобретать вид и свойства стандартов.

Организационные. Настроенный технологический процесс организации крайне сложно изменить, поэтому наиболее успешные в какой-либо отрасли библиотеки выходят с инициативой создания модельного поведения, перерастающего затем в общепринятые стандарты деятельности. Здесь уместно также вспомнить амбиции руководства, вопросы изменения и сопровождения организационной структуры.

Сбытовые, рыночные. Некоторые закономерности работы на рынке услуг, помеченные библиотеками, позволяют создавать эффективные технологии, которые влияют на развитие количества услуг и его ассортимента на сегменте рынка.

2. Объемы деятельности по информатизации

Каждый выполняемый проект в области информатизации предполагает определенную степень проникновения новых технологий в существующие (традиционные), а также степень закрепления полученных технологий. Таким образом, можно представить несколько уровней деятельности:

- локальные (внутриорганизационная деятельность в области информатизации);
- закрытые (деятельность в виде общества, корпорации, ассоциации);
- отраслевые;
- государственные;
- международные.

3. Задачи

Проект в области выработки стандартов должен содержать элементы, определяющие практичность и достижимость задач проекта или определения граничных условий их выполнения. В соответствии с этим можно предложить несколько уровней задач достижения целей, которые следует отразить при создании стандартов:

- достижимые – задачи проекта, которые обязательно будут решены при его выполнении;
- частично достижимые (профессионально, смежные) – задачи проекта можно решить лишь в нескольких или отдельно взятой области знаний, или территорий;
- недостижимые – задачи проекта не могут быть решены, но могут оказать влияние на решение других задач.

4. Ресурсы

Вопросы наличия или отсутствия ресурсов - краеугольный камень при любой деятельности. От грамотного и умелого использования возможностей управления ресурсами зависит результат. Ресурсы, требующиеся для выполнения проекта по стандартизации можно определить:

- собственные;
- заимствованные - целевые ресурсы на конкретную работу;
- внешние – использование аутсорсинга, консультантов и пр.;
- отсутствие – получение решения без ресурсов (новый эффект, подмена понятий, переосмысление действий, синергетический эффект).

5. Управление планами

Планы по созданию стандартов деятельности обязательны, однако следует заложить определенную степень гибкости их выполнения, поскольку создание новых стандартов – рискованное занятие, которое может потребовать проведения маневров как по планам создания и выполнения, так и по последовательности действий. Степени возможностей корректирования и выполнения планов можно представить:

- «корректируемость» (мягко-, жестко-, не корректируемые);
- «перевыполнимость» (временный задел для выполнения задач, возможность досрочного выполнения);
- последовательность (четкость, параллельность выполнения этапов плана);
- корреляции этапов (взаимосвязанность этапов выполнения).

6. Переносимость. Тиражируемость

Полученные в результате работы решения и стандарты деятельности могут содержать возможности для повторяемости и тиражируемости как на организации, занимающиеся подобной деятельностью, так и учитывать переносимость решений в другие организации. Таким образом, решения могут быть:

- «свободнопереносимые» – возможность переноса решений и стандартов деятельности на другие организации;
- «сложнопереносимые» – перенос решений и стандартов может быть сопряжен с трудностями и затратами;
- отсутствие переносимости – перенос решений и стандартов деятельности невозможен.

7. Результаты

Полученный результат при работе над решением или стандартом представляет собой определенный продукт, который может и должен иметь владельца. Организации или персоны, имевшие затраты, при получении решения или стандарта предполагают возмещение этих затрат. Таким образом, результаты работы по созданию или применению решений или стандартов деятельности могут предполагать состояния:

- собственность (принадлежность «единственной» организации, совместное владение, «чужие» стандарты, отсутствие собственника);
- «осязаемость» результатов работы над стандартом;
- «тиражируемость» собственности результатов («полная», частичная, отсутствие, «трансформационная»);
- риски получения результатов (отсутствие результатов для всех, вероятностные для разных участников, изменяемые – «двойные стандарты»);
- скрытые - открытые (внутриотраслевые, общественные, технологические, информационные).

8. Отчетность

Работа над решением или стандартом предполагает наличие отчетной документации, которая в свою очередь может иметь несколько типов или их сочетаний:

- прямая отчетность – в отчетности по решению отражены результаты только данной работы без отражения дополнительных вопросов применения полученных решений и технологий;
- относительная – в отчетности использована технология сравнения и анализа отношений применения полученного решения по отношению к другим возможным решениям.
- двойная, тройная и т.д. – отчетность подразумевает описание не только прямого результата применения стандарта деятельности, но и описание побочных эффектов и решений, которые могут быть получены.

9. Ответственность за проекты информатизации, направления работ

При создании рабочих групп организации или частные лица должны взять ответственность за получение результатов по проектам. Наличие гарантий получения результатов работы и новых стандартов деятельности позволяет получать дополнительное финансирование и поддержку.

Заключение

Общие задачи информатизации связаны с вопросами привязки к стандартам всех уровней и технологическими особенностями развития конкретной библиотеки, выходят на высший уровень управления библиотеки, региона и государства в целом.